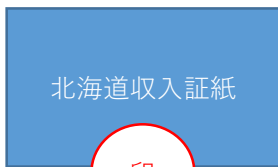


記載例

※申請書に北海道収入証紙が張り切れ
ない場合は本用紙を使用。また、申請書と
外れないようにホチキス等で閉じ、申請
書と本ちょう付用紙の両方にかかるよう
に割印を押印する。

ち
よ
う
付
欄



本ちょう付用紙に貼り付けた分の金額を記載。

事
項

- 1 手数料の名称 病
- 2 ちょう付金額 円
- 3 その他の事項

申請書の申請者と同じ。

令和 年 月 日 申請

申請書の日付と同じ。

申請者 住所
氏名