

要 求 仕 様 書

調達物品に備えるべき要件

物品の名称	仕 様		数 量
複 写 機	複写方式	デジタル方式	1台
	複写サイズ	最大A 3 以上、最小B 5 以下	
	連続複写速度	A4ヨコ 45枚／分以上	
	ファーストコピー	5 秒以内	
	複写倍率	任意倍率 2 5 %～4 0 0 %（1 %刻み）	
	連続複写枚数	9 9 9 枚以上	
	給紙方法・容量	4段以上の給紙トレイと手差しトレイを有すること。 総給紙容量は2, 0 0 0 枚以上（手差しトレイ除く）。 トレイ 1 段当たりの容量は5 0 0 枚以上であること。 （本体のみで対応できない場合はオプションを装着すること。）	
	電源等	1 0 0 V・5 0 / 6 0 H z	
	自動原稿送り	有すること	
	両面複写機能	有すること	
	ソート機能 ステーブル機能 パンチ機能	有すること A3～B5サイズ2ヶ所留めに対応できること。 2穴パンチが可能であること。	
	ネットワークプリンタ機能・ネットワークスキャナ機能	・ネットワークプリンタ及びネットワークスキャナの機能を有すること。 ・スキャナについては、メール機能を利用してパソコンへの送信を行うものは認めない。 ・当該機器から行政情報ネットワーク上の共有フォルダにスキャンデータの保存を行う機能は認めない。 ・Windows 10 Pro 21H2 (Semi-Annual Channel) (64bit) に対応していること。 ・100BASE-TXに対応したLANインターフェースを有すること。 ・FAXの機能の付いた複合機は認めない。FAXの機能が内蔵されている場合は、無効化（職員が有効化することができない）状態にして納入すること。 ・無線LANによるネットワーク接続は認めない。 ・Windows 10 Pro 21H2 (Semi-Annual Channel) (64bit) に対応したプリンタドライバ・スキャナドライバのインストール媒体を添付すること。 複写機及びパソコンについて担当者から指示するネットワークに必要な設定（プリンタドライバ、スキャナソフト等のインストールを含む。）を行うこと。なお、設定台数が多数の場合は操作マニュアル等を作成し、適宜対応すること。	
	その他	・未使用新品であること。（グリーン購入法等でいう「リユースに配慮したコピー機等」は認める。） ・グリーン購入法に適合していること。 ・国際エネルギースタープログラム基準に適合していること。 ・ネットワーク等の操作説明について、設置時及び設置した場所の担当者から要請があった場合について適宜対応すること。 ・インターネット等を経由して、機器の状態（保守部品の交換要求通知、障害通知など）を通知する機能の利用は認めない。	