

課長	係長	係

捨
印

※税証第 号

北海道収入証紙
ちょう付欄

納税証明書交付請求書

割
印

平成 年 月 日

北海道釧路総合振興局長 様

住所（所在地）

納税義務者

氏名（名 称）

印

住所

代理人

（注4参照） 氏名

印

次のとおり、納税証明書の交付を請求します。

証明書の 使用目的	1 資格審査請求	2 指定申請	3 資金借入申請	4 建設業許可申請
	5 建設業決算報告	6 指名願	7 譲渡（自動車）	8 抹消（自動車）
	B 酒類販売	C 資格審査請求（道税等に滞納がない証明）		
	D その他（18文字以内： ）			

証明事項	税 目	年度及び区分			証明書の 請求枚数
納付（納入） すべき額、 納付（納入） 済額及び 未納額	<input type="checkbox"/> 法人道民税	・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで	枚
	<input type="checkbox"/> 法人事業税及び 地方法人特別税	・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで	枚
	<input type="checkbox"/> 個人事業税	平成 年所得分	平成 年所得分	平成 年所得分	枚
	<input type="checkbox"/> 自動車税	平成 年度分（登録番号 ）			枚
	<input type="checkbox"/>				枚
<input type="checkbox"/> 道税（個人道民税及び地方消費税を除く。）及び地方法人特別税に滞納がないこと					枚
<input type="checkbox"/> 酒類販売 ・ 2年以内に滞納処分を受けたことがない ・ 道税について滞納がない （証明項目が2つのため証明書1枚につき800円分の収入証紙が必要になります。）					枚
※摘 要					
徴収原簿番号（法人番号）					

注意

- 「証明書の使用目的」欄は、該当する部分に○を付けてください。
- 「証明事項」欄及び「税目」欄は、該当の□にレを記入し、「年度及び区分」欄には必要な事業年度、課税年度を記入してください。
- ※の箇所は、記載しないでください。
- 代理人の場合は、本人の住所（所在地）及び氏名（名称）と併せて代理人の住所及び氏名を記載し、当該代理人が押印するとともに、委任状を提出してください。