

委任状 記載例

委任状の様式は特に定めておりません。代理人・委任者・委任事項の記入があり、双方の押印があれば、この様式ではなくても請求できます。

(納税証明書交付請求用)

委任状

(代理人) 住所 **札幌市中央区北3条西6丁目**

氏名 **北海 太郎**

北海

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

1 委任事項

納税証明書の交付請求及び受領に関する権限。

26 年 **〇〇** 月 **××** 日

委任を受けた日を記入してください。

(委任者) 住所 (所在地) **釧路市浦見2丁目2番54号**

氏名 (名称) **株式会社 釧路総合振興局**

印

代表者氏名 **釧路 一郎**

代表者印

注意

委任者の押印欄について、委任者が個人の場合は氏名(名称)欄に押印し、法人の場合は代表者氏名欄に押印してください。

代理人・委任者の住所・氏名等を記入し押印してください。