

納 税 証 明 書 交 付 請 書 記 載 例

課長	係長	係			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 捨 割 印 路 </div>					
※税証第 号					
<h2 style="margin: 0;">納税証明書交付請求書</h2>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 平成 〇〇 年 △△ 月 ×× 日 </div>					
北海道釧路総合振興局長 様					
納税義務者		住所 (所在地) 釧路市浦見2丁目2番54号			
代理人		氏名 (名称) 株式会社 釧路総合振興局			
(注4参照) 氏名		住所			
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; color: red;"> 法人で代表者印が押印してある場合は代理人の記入不要です </div>					
次のとおり、納税証明書の交付を請求します。					
証明書の 使用目的	<input type="radio"/> 1 資格審査請求	<input type="radio"/> 2 指定申請	<input type="radio"/> 3 資金借入申請		
	<input checked="" type="radio"/> 5 建設業決算報告	<input type="radio"/> 6 指名願	<input type="radio"/> 7 譲渡 (自動車)		
	<input type="radio"/> B 酒類販売	<input type="radio"/> C 資格審査請求 (道税等に滞納がない証明)	<input type="radio"/> 8 抹消 (自動車)		
	<input type="radio"/> D その他 (18文字以内:)				
証明事項	税 目	年度及び区分			証明書の 請求枚数
納付(納入) すべき額、 納付(納入) 済額及び 未納額	<input type="checkbox"/> 法人道民税	・ ・ から	・ ・ から	・ ・ から	枚
		・ ・ まで	・ ・ まで	・ ・ まで	
	<input checked="" type="checkbox"/> 法人事業税及び 地方法人特別税	25・4・1 から	・ ・ から	・ ・ から	1 枚
		26・3・31 まで	・ ・ まで	・ ・ まで	
	<input type="checkbox"/> 個人事業税	平成 年所得分	平成 年所得分	平成 年所得分	枚
<input type="checkbox"/> 自動車税	平成 年度分 (登録番号)			枚	
<input type="checkbox"/>				枚	
<input type="checkbox"/> 道税 (個人道民税及び地方消費税を除く。) 及び地方法人特別税に滞納がないこと					枚
<input type="checkbox"/> 酒類販売 ・ 2年以内に滞納処分を受けたことがない ・ 道税について滞納がない (証明項目が2つのため証明書1枚につき800円分の収入証紙が必要になります。)					枚
※摘 要					
徴収原簿番号 (法人番号)					

1税目1事業年度1枚につき400円分(酒類販売は1枚につき800円)の北海道収入証紙を貼り付けてください。

北海道収入証紙
ちょう付欄

印鑑を3カ所に押印してください。本日印鑑を持参していない場合はお尋ねください。

本日の日付を記入してください。

納税義務者名を記入してください。法人の場合社印の押印でもかまいません。

証明書の使用目的に○を付け必要税目、必要年度、請求枚数を記入してください。

- 注意
- 「証明書の使用目的」欄は、該当する部分に○を付けてください。
 - 「証明事項」欄及び「税目」欄は、該当の□にレを記入し、「年度及び区分」欄には必要な事業年度、課税年度を記入してください。
 - ※の箇所は、記載しないでください。
 - 代理人の場合は、本人の住所(所在地)及び氏名(名称)と併せて代理人の住所及び氏名を記載し、当該代理人が押印するとともに、委任状を提出してください。