

## 鉦路チーズ工房フェア事業委託業務 業務仕様書

名 称	業務内容	摘 要
鉦路チーズスイーツフェアの開催 (広告関係)	鉦路管内フリーペーパーへの広告掲載	<ul style="list-style-type: none"> <li>対象のフリーペーパーは鉦路市以外の管内町村も配布対象になっているものとする</li> <li>広告サイズは紙面1/2ページ相当 (H174×W253～H237×W378mm程度)</li> <li>フルカラー</li> <li>フェア開始日直前の号に掲載する</li> <li>掲載回数は1回とする</li> </ul>
	Web広告の作成及び掲載	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instagramにおける広告掲載</li> <li>日本語版</li> <li>フェア期間(約1ヶ月間)のみの掲載</li> <li>広告表示エリアは鉦路管内とする</li> </ul>
	印刷物(パンフレット)の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>牛乳・乳製品PRイベントの開催前までに作成すること</li> <li>サイズ:A4仕上がり2つ折り</li> <li>フルカラー、用紙厚さ110kg程度</li> <li>作成部数:4,000部</li> <li>フェア標題、開催期間、菓子店等及び販売商品の情報、管内チーズ工房の紹介、チーズ工房及び菓子店等の地図、スタンプラリーのスタンプ押印欄、スタンプラリーの応募欄、アンケート欄を4ページにわたり記載すること</li> <li>うち1,000部をイオンシネマ鉦路店におけるサンプリングで使用する</li> </ul>
	イオンシネマ鉦路店における 入場時サンプリングの実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷物(A4仕上がり)1,000部をイオンシネマ来場者に配布する ※配付は映画館スタッフが行う</li> <li>フェア開始日直前または直後の映画公開日にサンプリングを実施</li> <li>サンプリングの実施に当たりイオンエンターテイメント株式会社と調整を行うこと</li> </ul>
	ポスターの作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>サイズ:A2サイズ</li> <li>作成部数:30枚</li> <li>フルカラー、用紙厚さ135kg程度</li> <li>フェア参加チーズ工房及び菓子店等に掲示すること</li> </ul>
	キャンペーンサイト制作	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語版</li> <li>本フェアの趣旨、開催期間、菓子店等及び販売商品の情報、チーズ工房の紹介、チーズ工房及び菓子店等の地図を掲載</li> </ul>

釧路チーズスイーツフェアの開催 (チーズ工房、菓子店等での スタンプラリーの開催)	チーズ工房及び菓子店等の選定及び調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フェアに参加するチーズ工房は4工房以上確保すること</li> <li>・フェア参加する菓子店等は最低15社、最大20社を確保すること</li> </ul>
	スタンプ・スタンプ台の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタンプラリーに参加するチーズ工房及び菓子店等の数に合わせて作成</li> <li>・スタンプはオリジナルデザイン、サイズ20mm×20mm程度のものを作成すること</li> </ul>
	応募箱の作成及び設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・紙製で、W200mm×D150mm×H200mm程度のサイズのものを作成すること</li> <li>・フェア期間中、スタンプラリーに参加しているチーズ工房及び菓子店等に設置すること</li> </ul>
	景品①（3,000円程度）の購入及び送付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタンプラリー参加者から抽選で10名に送付すること</li> <li>・景品は釧路管内の乳製品（ナチュラルチーズメイン）の詰め合わせとする</li> <li>・景品はクール便により送付することとし、送料は別途計上する</li> </ul>
	景品②（400円程度）の購入及び送付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタンプラリー参加者から抽選で90名に送付すること</li> <li>・景品は牛乳券（200円）2枚とする</li> <li>・当選者が北海道以外の地域に在住している場合は同等のギフト券を贈呈する</li> <li>・景品はレターパックライトにより送付することとし、送料は別途計上する</li> </ul>
	アンケート調査の実施及び フェアによる効果の聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタンプラリーの応募用紙にアンケート欄を併記し、スタンプラリー参加者から回答を得る</li> <li>・アンケートの回答数は500人程度を想定</li> <li>・フェアに参加したチーズ工房及び菓子店等にフェア実施による効果等について聞き取り調査を行う</li> <li>・アンケート、聞き取りによる調査結果を電子データにて取りまとめること</li> </ul>
牛乳・乳製品PRイベントの開催	イベントスペースの手配	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フェア開催日直前の金曜日及び土曜日の2日間で開催する</li> <li>・屋内型商業施設（和商市場、たんちょう市場等）のイベントスペースを確保すること</li> <li>・最低でも2～3畳程度のスペースを確保すること</li> </ul>
	必要機材のレンタル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長机または台（天板サイズW1800mm×D450mm程度）（2台）を手配すること</li> <li>・パイプ椅子（3脚）を手配すること</li> </ul>
	試食品（各工房100食程度）及び 必要資材の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試食品、クーラーボックス及び試食用資材（爪楊枝、紙皿等）等は振興局が購入するため対応不要</li> </ul>
その他業務	企画・営業に係る業務等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ポスター、印刷物、Web広告等のデザインに係る業務</li> <li>・Web広告の管理に係る業務</li> <li>・商品等の撮影に係る業務</li> <li>・フェア参加工房、販売店との調整に係る業務</li> <li>・その他イベントの実施に当たり必要な業務を行うこと</li> </ul>