

釧路総合振興局森林室及び音別事務所庁舎清掃業務
一般競争入札参加資格審査申請の手引

北海道釧路総合振興局森林室管理課

令和7年2月12日付け北海道釧路総合振興局告示第1010号で公告した釧路総合振興局森林室及び音別事務所庁舎清掃業務の契約に関する競争入札に参加を希望する方は、法人または個人を問わず、この手引により競争入札参加資格審査の申請を行ってください。

【書類の確認】

釧路総合振興局森林室庁舎清掃業務の委託契約に関する競争入札参加資格審査の申請にあたり、今回お渡しする書類は次のとおりですので、申請書を作成する前に必ず確認してください。

- 一般競争入札参加資格審査申請の手引
- 一般競争入札参加資格審査申請書
- 委託契約書(案)
- 競争入札心得
- 特定関係調書

【注意事項】

申請書を作成する際は、この手引をよく読み、誤りや記入漏れがないようにしてください。

1 審査基準日

資格審査の基準日は、令和7年（2025年）2月12日です。

2 資格要件

次のいずれにも該当すること。

- (1) 令和6年度に有効な競争入札参加資格のうち庁舎等清掃の資格を有すること。
- (2) 道が行う指名競争入札に関する指名を停止されていないこと。
- (3) 暴力団関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を除外されていないこと。
- (4) 資格審査の申請をする日の直前2営業年度分（当該2営業年度が24月に満たない場合は、24月分）の決算において、釧路総合振興局森林室及び音別事務所庁舎清掃業務契約の内容と種類及び規模等をほぼ同じくする契約を締結し、かつ、誠実に履行したものであること。

なお、規模等については、契約しようとする期間、面積及び金額を基準に判断する。

- (5) 釧路総合振興局管内に本社、支店又は営業所等が所在していること。

(6) 官公需適格組合の資格の特例

経済産業局長が行う官公需適格組合の証明を有する中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）、中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）又は商店街振興組合法（昭和37年法律第141号）の規定に基づき設立された組合又はその連合会（以下「官公需適格組合」という。）にあっては、(4)に定める資格の一部を次のとおり取り扱う。

ア (4)の契約には、当該組合の組合員が締結した契約を含む。

- (7) 入札に参加しようとする者の間に、資本関係又は人的関係がないこと。なお、資本関係又は人的関係とは、次に掲げるものをいう。また、当該関係がある場合に、入札参加資格申請を取り下げる者を決めることを目的に当事者間で連絡を取ることは、競争入札心得第4条第2項に該当しない。

ア 資本関係

次のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号の規定による子会社をいう。以下同じ。）又は子会社の一方が会社更生法（平成14年法律第154号）第2条第7項に規定する更生会社又は民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社（以下「更生会社等」という。）である場合を除く。

(ア) 親会社（会社法第2条第4号の規定による親会社をいう。以下同じ。）と子会社の関係にある場合

(イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

イ 人的関係

次のいずれかに該当する二者の場合。ただし、(ア)については、会社の一方が更生会社等である場合を除く。

(ア) 一方の会社の取締役等（会社の代表権を有する取締役（代表取締役）、取締役（社外取締役及び指名委員会等設置会社（会社法第2条第1項第12号に規定する指名委員会等設置会社をいう。）の取締役を除く。）及び指名委員会等設置会社における執行役又は代表執行役をいう。以下同じ。）が、他方の会社の取締役等を兼ねている場合

(イ) 一方の会社の取締役等が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を兼ねている場合

ウ その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

上記ア又はイと同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合

3 資格の有効期間

資格の有効期間は、資格を有すると認めた旨の通知があった日から、当該一般競争入札の落札決定の日までとする。

4 申請書の受付期間

資格審査申請書の受付は次の期間に行いますので、この期間内に申請手続を行ってください。

なお、郵送又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者、同法第9項に規定する特定信書便事業者若しくは同法第3条第4号に規定する外国信書便業者による同法第2条第2項に規定する信書便による送付でも受付を行います。この場合、申請書は折らないで封筒に入れ、封筒表面左側に『清掃業務資格審査申請』と記載してください。

○受付期間 令和7年（2025年）2月12日（水）から令和7年（2025年）2月25日（火）まで

○受付時間 午前9時から午後5時（土曜日、日曜日及び祝日を除く）まで

5 申請書の提出先

- (1) 提出先の住所 〒088-1115 北海道厚岸郡厚岸町梅香1丁目8番地
(2) 提出先の名称 北海道釧路総合振興局森林室管理課

6 審査結果の通知

資格審査の結果は、資格の有無に関わらず令和7年3月上旬に通知します。審査結果通知書は、落札が決定するまで大切に保管してください。

なお、万が一通知書を紛失した場合は、再発行しますので、直ちに文書により申し出てください。

7 提出書類

競争入札参加資格審査の申請に必要な書類は、次のとおりです。

提出書類（各1部）		提出要領
競争入札参加資格審査申請書（※）	◎	9の競争入札参加資格審査申請書の記入方法により作成してください
種類及び規模をほぼ同じくする清掃契約の実績関係書類	◎	契約書の写し又は契約の相手方からの証明書（契約履行実績証明書）
特定関係調書（※）	◎	10の特定関係調書の記入方法により作成してください
委任状	○	・委任の範囲が具体的に記載してあること ・委任者、受任者の氏名及び住所の記載があること

(注) 1 (※)印は、様式が指定されている書類です。

2 ◎印は、必ず提出しなければならない書類です。

3 ○印は、該当するときに提出する書類です。

8 申請書類作成の一般的注意事項

- (1) 書類の記入は、黒のボールペンを使用し、楷書で明瞭に記入してください。ゴム印が利用できる箇所は使用しても差し支えありません。
(2) 記入後に訂正するときは、訂正箇所を二本線（＝）で消して競争入札参加資格審査申請書の代表者印又は実印を押印し、その上に訂正する字句・数字等を記入してください。
(3) 申請書類に記入する言語は、「日本語」とし、金額表示は「日本円」とします。

9 競争入札参加資格審査申請書の記入方法

○年月日については、申請書の提出年月日を記入してください。なお、郵送等による場合は、送付年月日を記入してください。

(1) 申請者

①資格者名簿番号

令和4年度、令和5年度及び令和6年度一般競争入札及び指名競争入札の参加資格審査結果通知（競争入札参加資格審査結果通知書）に記載されている資格者名簿番号（4桁）を記入してください。

②郵便番号

7桁の郵便番号を正確に記入してください。

③所在地

法人は、登記簿上の本店の所在地、個人は、営業の本拠となっている住所を記入してください。

④商号又は名称

法人は、登記簿上の商号、個人は、使用している名称（屋号等）を記入してください。

⑤代表者

法人は、登記簿上の代表者の役職名及び氏名、個人は、戸籍上の氏名を記入してください。

⑥印

法人は、代表者印（法務局登録印鑑）、個人は実印（市区町村登録印鑑）を押印してください。

押印を省略される場合には、申請書裏面の「責任者氏名、担当者氏名及び連絡先」の欄に責任者氏名、担当者氏名及び連絡先（電話番号）を記入してください。

⑦電話番号

市外局番、市内局番及び番号の間は”－”で区切り、左詰めで記入してください。

⑧担当者氏名

釧路総合振興局森林室からの問い合わせについて、窓口となる方の氏名を記入してください。

なお、申請者の住所、電話番号と異なるときは、担当者の営業所等の名称及び営業所等の電話番号を併せて記入してください。

（２）申請代理人

①郵便番号

7桁の郵便番号を正確に記入してください。

②所在地

委任状の「受任者」欄の住所を記入してください。

③代理人名

委任状の「受任者」欄の氏名を記入してください。

④電話番号

市外局番、市内局番及び番号の間は”－”で区切り、左詰めで記入してください。

（３）類似契約履行実績の記入例（直前２営業年度分）

契約業務名	業務対象規模	発注機関名	金額（千円）	契約期間
〇〇振興局清掃業務	〇〇〇〇㎡	〇〇振興局	〇,〇〇〇	R4. 4. 1～ R5. 3. 31
〇〇市役所清掃業務	〇〇〇〇㎡	〇〇市役所	〇,〇〇〇	R4. 4. 1～ R5. 3. 31
〇〇村役場清掃業務	〇〇〇〇㎡	〇〇村役場	〇,〇〇〇	R4. 4. 1～ R5. 3. 31
〇〇株式会社庁舎管理業務 （〇〇清掃業務）	〇〇〇〇㎡	〇〇株式会社	〇,〇〇〇 （〇〇〇）	R4. 4. 1～ R8. 3. 31 （R4. 4. 1～ R6. 3. 31）

（記入方法等）

- 記載する契約履行実績は、その契約が適正に履行を完了したものに限ります。
- 公告において明示した、今回入札を行う契約と種類及び規模をほぼ同じくする契約及び履行実績を記載すること。
- 資格審査申請日の直前２営業年度における実績を記載すること。
- 北海道のほか国又は地方公共団体との契約履行実績がある場合は、優先して記載すること。
 - ・「国」には、独立行政法人、国立大学法人等（国立大学法人法第２条第５項に規定する国立大学法人等をいう。）及び特別法の規定により設立された事業団を含む。
 - ・「地方公共団体」には、地方独立行政法人（地方独立行政法人法第２条第１項に規定する地方独立行政法人をいう。）及び地方住宅供給公社を含む。
- 契約実績を証する書面として、契約書の写しを添付すること。なお、契約書の写しを添付できないときは、契約履行実績証明書を添付すること。
 - ・契約書の写しは、契約業務名、発注者名、契約金額、契約期間の対象規模が明記されている頁を抜

粹して添付すること。

- ・契約期間が複数年度にわたるものは、契約金額欄及び契約期間欄に1年分に関する分を括弧書きで再掲すること。
- ・契約内容が複数の業務にわたる場合は、今回入札を行う契約に関する分を「契約業務名」の欄に括弧書きで再掲すること。

- (4) 釧路総合振興局管内の支店又は営業所等
本店がある場合は記入不要です。

10 特定関係調書の記入方法

○年月日については、申請書の提出年月日を記入してください。なお、郵送等による場合は、送付年月日を記入してください。

(1) 申請者

①住所

法人は、登記簿上の本店の所在地、個人は、営業の本拠となっている住所を記入してください。

②商号又は名称

法人は、登記簿上の商号、個人は、使用している名称（屋号等）を記入してください。

③代表者

法人は、登記簿上の代表者の役職名及び氏名、個人は、戸籍上の氏名を記入してください。

(2) 特定関係

特定関係の有無についてどちらかを○で囲んでください。「なし」の場合は（4）以降の記載は不要です。

(3) 資本等関係がある他の資格者

親会社、子会社もしくは、両方該当があり記載するときは、本入札の広告等で表示されている北海道の競争入札参加資格を有する者を記入し、そうでない者については記載する必要はありません。

※申請書の「申出事項」の内容に相違ないことを確認し、申請書を提出してください。