課長	係長	係

※税証第　　号

納税証明書交付請求書

北海道収入証紙
貼　付　欄

北海道釧路総合振興局長　様

年　月　日

【代理人記入欄】
代理人の方のみ記入してください。
住所

氏名

連絡先（電話番号）

住所（所在地）

フリガナ
氏名又は法人名及び代表者氏名

連絡先（電話番号）

次のとおり、納税証明書の交付を請求します。

証明書の使用目的	1 資格審査請求	2 指定申請	3 資金借入申請	4 建設業許可申請
	5 建設業決算報告	6 指名願	7 譲渡（自動車）	8 抹消（自動車）
	B 酒類販売	C 資格審査請求（道税に滞納がない証明）		
	D 公益法人事業報告	9 その他（18文字以内：　　）		

証明事項	税　目	年度及び区分			証明書の請求枚数
納付（納入）すべき額、納付（納入）済額及び未納額	□法人道民税	・・から ・・まで	・・から ・・まで	・・から ・・まで	枚
	□法人事業税及び特別法人事業税	・・から ・・まで	・・から ・・まで	・・から ・・まで	
	□個人事業税	令和　年所得分	令和　年所得分	令和　年所得分	
	□自動車税種別割	令和　年度分（登録番号　　）			
	□				
□　道税（個人道民税及び地方消費税を除く。）について滞納がないこと。【資格審査請求】					
□　酒類販売　・過去２年以内に滞納処分を受けたことがない　・道税について滞納がない **（証明項目が２つのため、証明書１枚につき８００円分の収入証紙が必要になります。）**					
□　過去３年以内に滞納処分を受けたことがないこと。　【公益法人事業報告等提出】					
□　その他					
摘　要 徴収原簿番号（法人番号）					

注意　1　「証明書の使用目的」欄は、該当する部分に○を付けてください。
　　2　「証明事項」欄及び「税目」欄は、該当する□にレを記入してください。
　　3　※印の箇所は、記入しないでください。
　　4　代理人の方が請求される場合は、委任状（原本）が必要です。