納 税 証 明 書 交 付 請 求 書　　記 載 例

納税証明書交付請求書

北海道収入証紙
貼　付　欄

北海道釧路総合振興局長　様

年　月　日

【代理人記入欄】
代理人の方のみ記入してください。
住所
釧路市浦見２丁目２番５３号

氏名
釧路　太郎

連絡先（電話番号）
０１５４－１２－○○××

住所（所在地）
釧路市浦見２丁目２番５４号

フリガナ　カブシキガイシャ　クシロソウゴウシンコウキョク
ダイヒョウトリシマリヤク　ホッカイ　ミチオ
氏名又は法人名及び代表者氏名
株式会社　釧路総合振興局
代表取締役　北海　道夫

連絡先（電話番号）
０１５４－１２－××○○

次のとおり、納税証明書の交付を請求します。

証明書の使用目的	1 資格審査請求	2 指定申請	3 資金借入申請	4 建設業許可申請
	(5) 建設業決算報告	6 指名願	7 譲渡（自動車）	8 抹消（自動車）
	B 酒類販売	C 資格審査請求（道税に滞納がない証明）		
	D 公益法人事業報告	9 その他（18文字以内：　　）		

証明事項	税目	年度及び区分			証明書の請求枚数
納付（納入）すべき額、納付（納入）済額及び未納額	□法人道民税	・・から ・・まで	・・から ・・まで	・・から ・・まで	枚
	☑法人事業税及び特別法人事業税	7・4・1から 8・3・31まで	・・から ・・まで	・・から ・・まで	1
	□個人事業税	令和　年所得分	令和　年所得分	令和　年所得分	
	□自動車税種別割	令和　年度分（登録番号　　）			
	□				
□ 道税（個人道民税及び地方消費税を除く。）について滞納がないこと。【資格審査請求】					
□ 酒類販売　・過去２年以内に滞納処分を受けたことがない　・道税について滞納がない **（証明項目が２つのため、証明書１枚につき８００円分の収入証紙が必要になります。）**					
□ 過去３年以内に滞納処分を受けたことがないこと。【公益法人事業報告等提出】					
□ その他					
摘　要　徴収原簿番号（法人番号）　０５０１２３４５６					

注意　1　「証明書の使用目的」欄は、該当する部分に○を付けてください。
　　2　「証明事項」欄及び「税目」欄は、該当する□にレを記入してください。
　　3　※印の箇所は、記入しないでください。
　　4　代理人の方が請求される場合は、委任状（原本）が必要です。

１税目１事業年度１枚につき４００円分（酒類販売１枚につき８００円）の北海道収入証紙を貼り付けてください。

請求日を記入してください。

納税義務者を記入してください。

【法人の場合】	【個人の場合】
・本店所在地	・住所
・法人名及び代表者氏名	・氏名
・連絡先の電話番号	・連絡先の電話番号

代理人の方が請求される場合に記入してください。代理人の方が請求される場合は、本人（法人の場合は代表者）からの委任状が必要です。
なお、代理人はご家族、代表者以外の役員又は従業員の方を含みます。

請求しようとする納税証明書の使用目的に○を付けてください。
「その他」の場合は、括弧内に具体的な使用目的を記入してください。
例：補助金申請のため、開発行為許可申請のため 等

請求しようとする証明事項の種類にチェックしてください。「その他」にチェックした場合は、具体的な証明事項を記入してください。

必要な枚数を記入してください。

『法人事業税及び地方法人特別税』の納税証明書を請求する場合は、『法人事業税及び地方法人特別税』にチェックしてください。

【税目が自動車税種別割の場合】
自動車の登録番号を記入してください。　例：釧路500へ1234

【納税義務者が法人の場合】
申告者や領収証書に記載されている９桁の管理番号を記入してください。