課長	係長	係

※税証第　　号

北海道収入証紙
ちょう付欄

納税証明書交付請求書

令和　　年　　月　　日

北海道釧路総合振興局長　様

納税義務者　住所（所在地）
氏名（名　称）

代理人（注４参照）　住所
氏名

次のとおり、納税証明書の交付を請求します。

証明書の使用目的	1　資格審査請求	2　指定申請	3　資金借入申請	4　建設業許可申請
	5　建設業決算報告	6　指名願	7　譲渡（自動車）	8　抹消（自動車）
	B　酒類販売	C　資格審査請求（道税に滞納がない証明）		
	D　その他（18文字以内：　　）			

証明事項	税　目	年度及び区分			証明書の請求枚数
納付(納入)すべき額、納付(納入)済額及び未納額	□ 法人道民税	・　・　から ・　・　まで	・　・　から ・　・　まで	・　・　から ・　・　まで	枚
	□ 法人事業税及び特別法人事業税（地方法人特別税）	・　・　から ・　・　まで	・　・　から ・　・　まで	・　・　から ・　・　まで	枚
	□ 個人事業税	平成　年所得分	平成　年所得分	平成　年所得分	枚
	□ 自動車税	令和　年度分（登録番号　　）			枚
	□				枚
□　道税（個人道民税及び地方消費税を除く。）について滞納がないこと					枚
□　酒類販売	・過去２年以内に滞納処分を受けたことがない　・道税について滞納がない （証明項目が２つのため証明書１枚につき８００円分の収入証紙が必要になります。）				枚

※摘　要

徴収原簿番号（法人番号）

注意

1　「証明書の使用目的」欄は、該当する部分に〇を付けてください。

2　「証明事項」欄及び「税目」欄は、該当の□にレを記入し、「年度及び区分」欄には必要な事業年度、課税年度を記入してください。

3　※の箇所は、記載しないでください。

4　代理人の場合は、本人の住所（所在地）及び氏名（名称）と併せて代理人の住所及び氏名を記載し、委任状を提出してください。