

日常清掃業務報告書

令和 年 月 日

課長	係長	係

区 分	作 業 内 容	床 掃 除	フ ロ ア マ ツ ト	扉 ガ ラ ス	什 器 備 品	ご み 箱	金 属 部 分	扉・便所面台の へだて	洗 面 台 及 び 水 栓	鏡	衛 生 陶 器	衛 生 消 耗 品	汚 物 容 器	流 し 台	厨 茶 容 器	手 す り	机 上	建 物 周 囲 清 掃 ア	建 物 周 囲 清 掃 イ	ご み 収 集
	作 業 場 所																			
専 用 部 分	局長・副局長・各部長室	1/日				1/日											1/日			1/日
	1階事務室	1/週																		1/日
	2階事務室	1/週																		1/日
	3階事務室	1/週																		1/日
	振興局各階会議室・教育局会議室	1/週				1/週														1/週
	印刷室・研修室・旧理髪室	1/週				1/週														1/週
	応接室	1/日				1/日											1/日			1/日
	教育局長室・次長室	1/日				1/日											1/日			1/日
	教育局事務室	1/週																		1/日
共 用 部 分	振興局・教育局玄関ホール	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日													1/日
	地階廊下・ホール・階段	1/日				1/日											1/日			1/日
	1階廊下・ホール・階段	1/日				1/日											1/日			1/日
	2階廊下・ホール・階段	1/日				1/日											1/日			1/日
	3階廊下・ホール・階段	1/日				1/日											1/日			1/日
	教育局廊下・ホール	1/日				1/日														1/日
ト イ レ ・ 給 湯 室	地階トイレ	1/日				1/日		1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日							1/日
	1階トイレ	1/日				1/日		1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日							1/日
	2階トイレ	1/日				1/日		1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日							1/日
	3階トイレ	1/日				1/日		1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日							1/日
	教育局トイレ	1/日				1/日		1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日							1/日
	振興局・教育局各給湯室	1/週												1/日	1/日					1/日
外 周	建物周囲(玄関周り)	1/日																		
	駐車場																	1/日		
	スロープ周辺																	1/日 4～10月	1/日 11～3月	
連 絡 事 項					交 換 数	地階	1階	2階	3階	教育局		計								

上記のとおり清掃したことを、報告します。 令和 年 月 日 ・ 業務責任者 印

※建物周囲清掃ア、イの内容については作業仕様書1の(18)に記載

くずかご処理詳細報告書

課名等	ごみ袋 (単位:袋)	分別の状況	備考欄(分別状況等について記載)
共用部			
1 階 共 用			
2 階 共 用			
3 階 共 用			
各事務室			
総 務 課			
課 税 課			
納 税 課			
地 域 政 策 課			
環 境 生 活 課			
商工労働観光課			
農 務 課			
農 村 振 興 課			
林 務 課			
水 産 課			
建 設 指 導 課			
社 会 福 祉 課			
そ の 他			
合計			