

入札書記載にあたっての注意事項

- 1 代理人をもって入札する場合は、入札者本人及び代理人の住所・氏名を明記し、押印は代理人のみとすること。
ただし、この場合代理人の選任に係る委任状の提出が必要になります。
- 2 復代理人をもって入札する場合は、入札者本人、代理人及び復代理人の住所及び氏名を明記し、押印は復代理人のみとすること。
ただし、この場合、代理人及び復代理人の選任に係る委任状の提出が必要になります。
- 3 入札（見積）金額は、算用数字で記載すること。
- 4 入札金額の頭に必ず「¥」又は「金」を記入すること。
- 5 この入札書は例示でありますので、この様式によらない入札書であっても、記載されている入札要件が具備されていれば有効であること。
- 6 入札書等の提出は、誤りや押印漏れ等の無いよう確認の上、「封書」にて提出してください。
- 7 再度入札の方法により決定する場合があるので、「入札書」の予備、封筒の予備及び印鑑を持参願います。
- 8 このほか、無効入札となる場合もありますので、競争入札心得等を十分ご確認の上、参加願います。